

DMSone

Million Documents. Thousand Movements. One Solution.

Komplex *dokumentummenedzsment*;
rugalmas *folyamatkezelés*;
biztonságos *archiválás*!



DMSone
Ultimate

- *kompromisszumok nélkül*

DMSone

- Több mint ötvenmillió kezelt dokumentum évente
- 3 500 megvalósult implementáció
- 50 000 elégedett felhasználó
- Precíz bevezetés, teljes körű oktatás
- Folyamatos verzió- és jogszabálykövetés
- Kiterjedt partnerhálózat
- Átlagosan 17,5 perces support megoldási idő

DMSone termékcsalád

- 99,9% feletti rendelkezésre állási mutató
- Kiforrott üzleti logika
- Pontos, lekérdezhető információk
- Határidő menedzsment
- Testre szabható folyamatok
- Magas fokú dokumentumbiztonság
- Ergonomikus felület
- Könnyen elsajátítható használat
- Hatékonyság, produktivitás-javulás
- Költségcsökkenés
- Egy éven belül megtérülő befektetés
- Elégedett felhasználók és ügyfelek

DMSone Ultimate modulok

- **Ultimate Barcode modul**
nagy tömegű, papíralapú dokumentumok digitalizálásához
- **Ultimate Full Text search modul**
OCR teljes körű keresés a digitalizált dokumentumok tartalmában
- **Ultimate Integrációs modul**
vállalatirányítási-, munkafolyamat támogató- és egyéb rendszerekhez köthető nyílt, szabványos csatolófelület
- **Ultimate Portal Integrator modul**
weboldalhoz, vállalati portálhoz - ügyfélszolgálat, ajánlatkérés, kitölthető űrlapok, stb.
- **Ultimate Doc Flow modul**
Folyamatkezelés, többszintű döntési hierarchiával rendelkező vállalatok számára

Hogyan irányítsuk hatékonyan vállalatunk adminisztrációs folyamatait?

Egy eredményes dokumentummenedzsment rendszer (Document Management System – **DMS**) kifejezetten fejlődő és növekvő cégeknek kifejlesztve, ami kihozza a csúcsteljesítményt vállalatából – legyen szó szerződések, árajánlatok, megrendelők kezeléséről, vagy folyamatok menedzseléséről.

A XXI. századi közép-, és nagyvállalatok üzleti sikere már nem csupán a kínált termék és szolgáltatás minőségétől függ. A hatékony üzletmenet egyik legfontosabb feltétele az üzleti információk könnyed és gyors elérése.

- ? Gondolkodott-e már azon miként tudja a folyamatosan változó gazdasági környezetben garantálni vállalata **stabilitását** és **biztonságos fejlődését**?
- ? Van-e olyan terület, melynek működését hatékonyabbá szeretné tenni, mérhető és **tartós eredmény** mellett?
- ? Tudja, hogy a nem megfelelően szervezett adminisztráció milyen hatalmas terhet jelent vállalata számára?
- ? Fordult már elő vállalatánál, hogy nem vagy nem időben találtak meg egy fontos üzleti dokumentumot?
- ? Szeretné csökkenteni vállalata működési költségeit oly módon, hogy a fejlődésbe investált tőke rövid időn belül megtérüljön?

Tegye eredményesebbé az üzleti dokumentumkezelést!

Az üzleti dokumentumok gyors elérésének és biztonságos kezelésének fontosságát alábecsülik a feldolgozás folyamán. Ezt a problémát későn ismerik fel, ezáltal erősen sérül a vállalatot kiszolgáló terület hatékonysága.

Feltette már azt a kérdést magának, hogy az Ön munkatársai hogyan tárolják vállalata üzleti dokumentumait és hogyan kezdenek hozzá azok visszakereséséhez?

A hagyományos dokumentumkezelés problémái és nehézségei:

- Erőforrás pazarló és időt rabló
- Nehezen kereshető az információ
- Nem egyértelműen átlátható a dokumentumok közötti kapcsolat
- Nehezen kezelhetők a határidős munkafolyamatok és
- a teljesítés évekkkel később nehezen igazolható



Az üzlet folyamatossága még mindig az információra és a dokumentumokra épül – papír alapon, e-mailen, Office alkalmazásokon, vagy PDF-en.

A dokumentumokat különböző helyeken tárolják, és sokszor több példányt nyomtatnak ki egy dokumentumból, külön-külön minden osztálynak, mindenki számára, aki egy projekten dolgozik, és sokszor nem lehet tudni, melyik a releváns, legfrissebb példány, mert egyszerre párhuzamosan többen, több helyen dolgoznak rajta.



Manapság a sikeres üzletmenethez szükséges információ 70%-a elektronikus formában létezik.

Folyamatszemlélet, átláthatóság, teljes körű funkcionalitás

Érkezzen az információ e-mailen, postán, internetről, vagy bármilyen egyéb úton, a **DMSone Ultimate** nem csupán archiválja, hanem analizálja is és továbbítja azt, akár előre beállított feltételek szerint automatikusan, akár az üzleti folyamatoknak megfelelően, manuálisan. A rendszer széleskörű rugalmasságot biztosít az üzleti dokumentummenedzsment területén, segítségével mindig nyomon követhető az utolsó verzió története és állapota.



Egy fontos dokumentum – amit védeni, titkosítani kell – véletlenül kitörölhető, illetéktelenek kezébe juthat, vagy elveszhet. Egyszerűen az is előfordulhat, hogy egy idő után már senki nem tudja, hol van tárolva.

Megoldás: INDEXELÉS és jogosultságkezelés!

A DMSone Ultimate jogosultságalapú hozzáférést és tárolást biztosít minden dokumentumhoz, ami egyszerre láthatóvá teszi

- a dokumentumok közötti kapcsolatot;
- a dokumentumok állapotát és helyét;
- a dokumentumok történetét;
- a kollégák közötti elektronikus információk és dokumentumok átadás-átvételét.

Intelligens tartalommenedzsment – biztonságos, gyors dokumentumarchiválás és elérés

A modern üzleti életben már alapvető fontosságú a telephelyek, divíziók, irodák között az ellenőrzött és gyors információáramlás biztosítása.

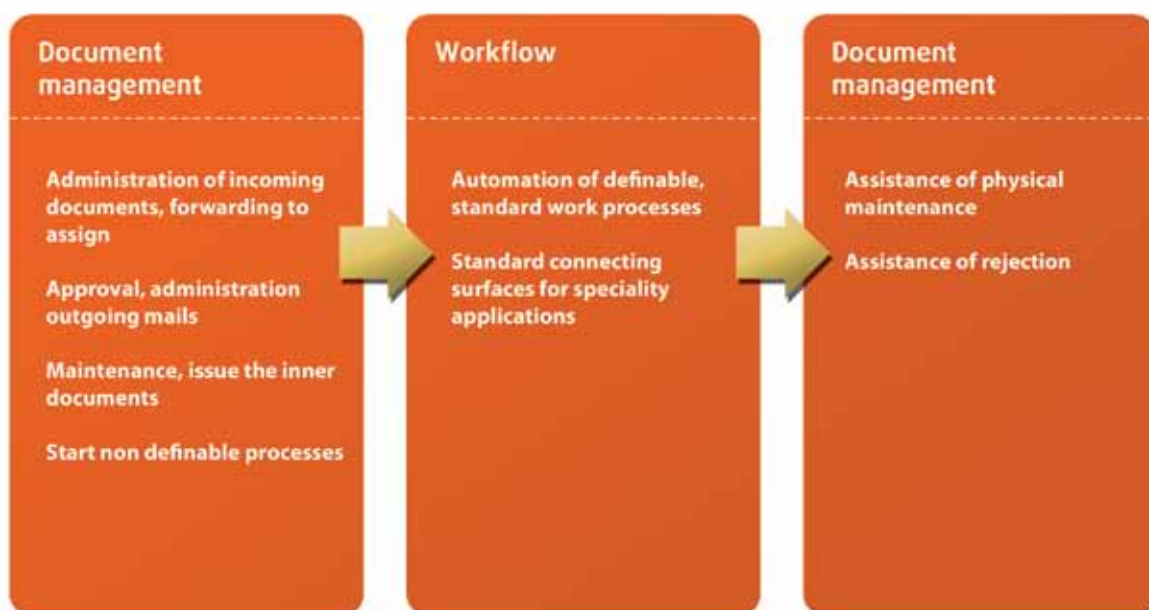
Bizonyára Ön is tapasztalta már, hogy egy-egy projekt lebonyolítása nehézkessé, költsége kiszámíthatatlanná válik, ha az adminisztrációhoz szükséges dokumentumok különböző telephelyeken, más városokban, vagy akár csak más emeleteken találhatóak, illetve különböző formátumokban kell használni azokat.

Mostantól nem jelent problémát, ha több telephelyen működik vállalata adminisztrációja, menedzsmentje, pénzügyi, marketing és értékesítési osztálya; a DMSone Ultimate egy rendszeren belül biztosítja a munkafolyamatokhoz nélkülözhetetlen adminisztráció-optimalizálást és dokumentumkezelést egy rendszeren belül.

A DMSone Ultimate biztosítja az összehangoltabb működést a részlegek között, valamint azokat az eszközöket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek az üzleti dokumentumok egyidejű és biztonságos feldolgozásához, gyorsabb visszakereséséhez.



Gyakorlatias folyamatszemplélet – hogy cége ne papírokat, hanem profitot gyártson!



Növelje vállalata hatékonyságát a DMSone Ultimate segítségével!

Ma már több mint 3500 vállalat és intézmény használja dokumentumainak kezelésére a **DMSone Ultimate** rendszert. A bevezetés során a legkülönbözőbb kihívásokkal szembesültünk, így elmondhatjuk, partnereink minden problémájára teljes körű megoldást kínálunk. Professzionális rendszereinket folyamatosan fejlesztjük a közepes méretű, néhány százmillió és néhány milliárd forint közötti éves árbevételű vállalatok igényeinek és elvárásainak figyelembevételével.

Széles körű felhasználási lehetőségek

Pénzügy

Optimalizálja vállalata cash-flow-ját!

A vállalati számlákat, szállítóleveleket, hivatalos dokumentumokat nem elég csupán kontrollálni, az előírásoknak megfelelően éveken keresztül kell tárolni azokat oly módon, hogy bármikor könnyedén előkereshetőek legyenek. Kontrollálja és tárolja hatékonyan beérkező számláit, szállítóleveleit, hivatalos dokumentumait a **DMSone Ultimate** segítségével!

Értékesítés

Növelje forgalmát kisebb adminisztrációs költségek mellett!

Az üzlet sikere jórészt azon múlik, a vállalat milyen gyorsan képes reagálni partnerei igényeire. A **DMSone Ultimate** segítségével mostantól könnyen és gyorsan hozzáférhetővé válnak a különféle árajánlatok, megrendelők, szerződések, így értékesítői a nehézkes adminisztráció helyett a valódi cél elérésével, azaz a hatékony ügyfélszerzéssel foglalkozhatnak. Az eredmény: **kevesebb adminisztráció, több megrendelés.**

HR

Biztosítson tökéletes kontrollt a bizalmas információk felett!

Az emberi erőforrás a vállalatok legfértettebb kincse. A **DMSone Ultimate** tökéletes megoldást nyújt az adminisztráció hatékonyságának növelésére és a bizalmas információk teljes körű kontrolljára: csupán néhány kattintással elérhető a munkatársakkal kapcsolatos összes információ - munkaszerződések, értékelések, vizsgálatok, referenciák -, ugyanakkor a rendszer tökéletes védelmet nyújt az illetéktelen hozzáférések ellen.

Beszerezés

Csökkentse beszerzési költségeit a megfelelő információk birtokában!

Számlák, termékleírások, szállító levelek - pillanatok alatt elérhetővé válnak a **DMSone Ultimate** segítségével. A rendszer használatával a számlák jóváhagyása is jóval egyszerűbb, gyorsabb.

Szolgáltatás/szerviz

Egyedülállóan pontos és gyors információ nyújtásával növelje ügyfelei elégedettségét!

Optimalizálja az ügyfélkezelés, szolgáltatások - munkalapok, megrendelések, raktárkészlet, garanciális időpontok - adminisztrációját a **DMSone Ultimate** segítségével! Legyen szó akár egyeztetésről, akár rendelésvételről, a **DMSone Ultimate** segít Önnek, hogy azonnal választ adhasson partnerének, és gödülékennyé váljon a munkafolyamat.



A DMSone Ultimate előnyei az Ön vállalata számára:

✓ Gyors archiválás, kevesebb hibalehetőség

Előre definiálható műveletekkel egyszerűen, néhány kattintással rögzít dokumentumokat, így minimalizálja a munkafolyamatok hibalehetőségeit.

✓ Azonnali dokumentumelérés, pontos információk

A DMSone Ultimate segítségével bármilyen dokumentum biztonságosan és gyorsan elérhető az összetett és menthető kereséseknek köszönhetően.

✓ Dokumentumbiztonság növelése

Üzleti dokumentumainak biztonsága kiemelten fontos számunkra. A jogosultságkezelő funkció segítségével nagyfokú biztonságban tudhatja vállalata bizalmas és védett információit, ezután nyomon követheti az adott dokumentum állapotát.

✓ Könnyen átlátható és követhető folyamatok

A vezetők számára átlátható, és könnyedén menedzselhető üzletmenetet, a munkatársaknak egyszerű adminisztrációs lehetőséget biztosít a DMSone Ultimate. A rendszer segítségével megállapíthatók azon hiányosságok, amelyek visszafogják a szervezet teljesítményét.

✓ Kontroll, döntés előkészítés

A digitalizált dokumentumok tárolásával, átláthatóvá és kontrollálhatóvá válik a vállalat ügymenete. A leíró adatokból származó riportok, statisztikák eredményes üzleti döntéseket tesznek lehetővé.

✓ Az üzletmenet folytonosságának javítása

Jelentősen felgyorsítja az információáramlást, ha a dokumentumokat – legyenek azok bármennyire különböző tartalmúak és formátumúak – DMSone Ultimate segítségével egységes rendszerben kezeljük a szervezetben belül. Ezáltal csökken a reakcióidő, gyorsulnak az üzleti folyamatok.

✓ Rövid és eredményorientált bevezetés

A rendszer - egyedülálló módon - akár pár héten belül üzembe helyezhető anélkül, hogy a bevezetés megzavarná a vállalat mindennapi üzletmenetét.

✓ Nincs további IT költség

A DMSone Ultimate illeszkedik a már meglévő informatikai hálózatba, semmiféle hardver beruházást nem igényel.



Mennyibe kerül Önnek és vállalatának, ha nem alkalmaz elektronikus dokumentummenedzsmentet?

Napjainkban a vállalatvezetők vállára kettős teher nehezedik: egyszerre elvárás a vállalat költségeinek csökkentése, és a bevétel növelése.

A feladat megoldása komoly kihívást jelent a jelenlegi, egyre nehezebb gazdasági körülmények közt.



Mennyibe kerül munkatársainak a bére, akik a munkaidejük jelentős részét dokumentumok kezelésével, keresésével töltik?

Tudta, hogy – az AIIM kutatása alapján – az irodai dolgozók hetente akár 4,5 órát is eltöltenek a különféle dokumentumok, információk, adatok keresgélésével? Ez nem más, mint a vállalat erőforrásainak pazarlása.

A dokumentumkezelés az egyik legkritikusabb pont egy vállalat működésében – tulajdonképpen ez az alapja a napi munkának és ezen keresztül az üzleti sikernek.

A **DMSone Ultimate** a dokumentumok keresésére fordított időt **bizonyítottan és garantáltan** minimum **30%-kal csökkenti**.

Egy átlagosnak mondható középvállalat esetében harminc munkatárssal számolva tehát mintegy 180 munkaóra szabadul fel havonta a **DMSone Ultimate** segítségével.



Adja hozzá azt a pénzt, amit nem keresett meg vállalata...

Ha havonta, a korábban említett harminc munkatárs idejének e részét üzletszerzésre, vagy profittermelő tevékenységre fordítaná, mennyivel lenne nagyobb a vállalat bevétele?

Vessünk egy pillantást a statisztikára! Mennyivel növekedne forgalma, ha harminc kollégája havi 180 órát – vagyis évi 2100 munkaórát - üzletszerzésre, vagy egyéb profittermelő tevékenységre fordítaná?

A valódi veszteség, tehát az elmaradt haszon.

A megfelelő dokumentum kezelő rendszer használata nélkül akár évi több millió forint veszteség is érheti a vállalatát!

„Működik ez az én iparágamban is?”

A hatékony működéshez szükséges adminisztráció mennyisége gyakorlatilag független attól, milyen tevékenységet folytat a vállalat. A DMSone Ultimate rendszert utazási irodahálózatok, építőanyag gyártók, mezőgazdasági vállalatok, kis- és nagykereskedelmi cégek, pénzügyintézetek egyaránt elégedetten használják.

Partnereinknél az adminisztrációra fordított munkaidő, energia és költség néhány hónapos használat után átlagosan 30 százalékkal csökken; arról nem is beszélve, hogy mennyivel egyszerűbbé válik a dokumentumkezelés folyamata!



*Az adminisztrációs nehézség iparágtól függetlenül, mindenhol jelen van.
A DMSone Ultimate mindenhol megoldást jelent rá.*

A DMSone Ultimate dokumentumkezelő rendszer használata

Felület

– ismerős, ergonomikus képernyő

Az **áttekinthetőség** és tetszetős **design** a rendszer egészére jellemző. Mindez rendezett nyilvántartást, nyomon követhető, precíz munkát eredményez. A program használatához **alapfokú számítástechnikai ismeretek** elegendők, a kezelés elsajátítása mindössze néhány órát vesz igénybe.

A **DMSone Ultimate** dokumentumkezelő rendszer segítségével néhány kattintással elvégezhetjük a beérkező postai küldemények, futárpostával küldött dokumentumok, faxok, e-mailek, vagy akár vállalati portálon kitöltött elektronikus űrlapok **érkeztetését** is.

Fastruktúra segítségével azonnal áttekinthető a dokumentumkezelési folyamat, **könnyen megtalálhatók az elvégzendő** feladatok. Minden egyes feladathoz gyorskeresési funkció társul, így a keresett információk túlnyomó része anélkül is megtalálható, hogy el kellene hagynunk az aktuális felületet.

A **DMSone Ultimate** felülete egyszerűen testre szabható. Dokumentumtípustól, a munkatársak beosztásától, vagy a szervezet egyéb igényeitől függően állítható be, hogy mely adatmezők kerüljenek a kezelőfelületre, milyen sorrendben, illetve, hogy melyek kitöltése legyen kötelező.

Minden dokumentum egy, a szoftver által generált egyedi **regisztrációs számot** kap, mely a későbbiekben a dokumentum teljes életútját nyomon követi.

Archiválás

- egységes tartalomkezelés

A központi, egységes dokumentum tárolási rendszer lehetővé teszi, hogy minden iratot - mérettől, formátumtól függetlenül - nyilvántartsunk, és szükség esetén azonnal visszakereshessünk.

A rendszer lehetőséget ad a **tömeges**, központi helyen történő **digitalizálásra**, de egyetlen bérkezett irat azonnali rögzítésére, vagyis az **„asztalunkról” való szkennelésre is**. A rögzített leíró adatokhoz hozzákapszolható beérkező és kimenő elektronikus levelezésünk (**e-mail**, azonnali üzenetküldő programok, stb.), illetve elektronikusan kezelhetjük a beérkező **faxokat** és a vállalati **portálról** küldött adatlapokat egyaránt.

A központi adatbázisban tárolt tartalom, formátumától és méretétől függetlenül, **egységesen kezelhető** – vállalatumk, illetve **saját szempontjaink szerint**.



Az áttekinthetőség és tetszetős design a rendszer egészére jellemző



A DMSone Ultimate dokumentumkezelő rendszer segítségével néhány kattintással elvégezhetjük a beérkező dokumentumok érkeztetését

Munkafolyamatok kezelése

- kiforrott üzleti logika

A különböző adathordozókon és csatornákon érkező, illetve a más-más formában és szervezeti egység által kiküldött dokumentumokat központilag, vagy szervezeti egységenként külön is regisztrálhatjuk és küldhetjük ki a rendszeren keresztül. Munkatársaink a **DMSone Ultimate**-en keresztül kapott feladataikról, illetve azok határidejéről **e-mail értesítést** kaphatnak.

A vállalatban betöltött pozícióknak megfelelően követhetjük nyomon saját, illetve az irányításunk alatt álló munkatársak **feladatainak státuszát**, határidejét, elvégzésének **idejét**, módját, illetve a feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok helyét.

Munkatársaink akár párhuzamosan, mégis egymástól függetlenül **véleményezhetik**, illetve **jóváhagyásukkal** igazolhatják a rendszerben lévő elektronikus dokumentumokat. A rendszer lehetővé teszi az elektronikus számlaigazolást, szerződés aláírást. Munkatársaink egymást követően, a szervezeti hierarchiát modellezve is továbbíthatják az adott dokumentumot, illetve annak automatikusan rögzített példányait.



Egymással párhuzamosan, szerepkörtől függetlenül véleményezhetik, illetve jóváhagyhatják a rendszerben elektronikusan létező dokumentumot a munkatársak

Skálázhatóság

- rugalmasság, a felhasználói igények szerint

A **DMSone Ultimate** oly módon egységesíti a vállalat dokumentumkezeléséhez kapcsolódó folyamatait, hogy közben „szabad kezet” ad a felhasználónak, aki a szervezet elvárásainak megfelelően optimalizálhatja a rendszer működését.

A felületen különböző típusú (dátum, szöveg, szám, stb.) **egyedi adatmezők** hozhatók létre annak érdekében, hogy a cég profiljától, folyamataitól függő, speciális adatai is rögzíthetők és visszakereshetők legyenek.

Dokumentumok tömeges importálásával a körlevelek, vagy azonos tartalmú, különböző címzetteknek küldendő iratok regisztrálása, iktatása az eddig ráfordított idő töredéke alatt végezhető el.

A dokumentumok mentése, archiválása, előkeresése és csatolása többé nem időrabló tevékenység, amely elveszi a felhasználók kedvét az adatok archiváló, dokumentumkezelő, CRM vagy ERP rendszerben való tárolásától. A **DMSone Ultimate** rendszerben a **Dokumentum sablonok** használatával a megírt leveleket a rendszer automatikusan iktatja, valamint archiválja. Így nem csupán a bosszantó kattintásokat takaríthatja meg, de biztos lehet abban is, hogy a fontos vállalati dokumentumokat a rendszer központilag regisztrálta.

A vállalat méretétől, vagy akár adminisztrációs feladatokhoz való viszonyulásától függően bizonyos dokumentumkezelési folyamatok összevonhatók, vagy részekre bonthatók, különböző munkatársakhoz delegálhatók.



A rendszer lehetőséget biztosít a felhasználóknak az általuk használt funkciók teljes testre szabására, így egyszerűsíthetik legösszetettebb feladataikat is

Biztonság

- *jogosulatlan betekintők kizárása*

A rendszer felhasználói MD5-hash kódolású jelszóval érhetik el dokumentumaikat, illetve azok leíró adatait. A **DMSone Ultimate** integrálható a vállalat **Active Directory** címtárával is, így egyszerűen a windows-os felhasználói névvel és jelszóval is be lehet a rendszerbe lépni.

Korszerű háromrétegű architektúrájának köszönhetően, rugalmasan alakítható vállalati IT biztonsági előírásaihoz. SSL tanúsítvány segítségével <https://> protokollon keresztül, távolról, VPN kapcsolattal, vagy Terminal Server alkalmazásával is elérhető.

Többdimenziós jogosultságpolitikájával az egyszerű és a komplex folyamatokkal, szervezeti struktúrával rendelkező vállalatok igényeit egyaránt képes kielégíteni. Külön – akár egymástól függetlenül – szabályozhatók a következő jogosultsági kategóriák:

- Funkciókhoz és menükhöz való hozzáférés
- Dokumentumtípushoz rendelt hozzáférés
- Szerepkörök kezelése
- Dokumentum átadásához, átvételéhez való jogosultsági beállítások
- Dokumentumok írási, olvasási jogosultságainak kezelése
- Szervezeti hierarchia szerinti jogosultság-hozzáférés szabályozása
- Konkrét dokumentumonként korlátozható jogosultságok

A rendszerben paraméterezhető (látható a tevékenység ténye, a tevékenységet megelőző és követő adat, stb.) **eseménynapló** rögzíti többek között a megtekintéseket, módosításokat, törléseket.

Természetesen a szoftver kezeli a **digitális aláírással** ellátva érkező küldeményeket, illetve mind szervezeti szintű, mind személyes tanúsítványú aláírással és időbélyegzővel ellátva képes regisztrálni a küldött dokumentumokat.



Arra is gondoltunk, hogy munkatársai szabadságra mehessenek, elutazhassanak. A „Helyettesítés” funkció segít abban, hogy jelszavukat megőrizve, jogosultságaikat viszont megőrökölve helyettesíthessék őket.

Lekérdezhető információk

- *vezetői döntéstámogatás, riportok*

A dokumentumok általános és célirányos kereső funkciók segítségével könnyedén visszakereshetőek, a találati lista **nyomtatható**. Minden folyamathoz külön találati lista tartozik, amelyen a fontos vagy gyakran használt keresési feltételek megjelennek, így nincs szükségünk külön kereső felület indítására. Az irányított keresési lehetőségekkel az összes rögzített leíró adatmezők közül tetszőleges szűrési feltételeket állíthatunk be.

Fejlett karakterfelismerő technológia segítségével a digitalizált dokumentumok tartalmában, akár **szókapcsolatokra**, vagy **szótöredékekre** is kereshetünk.

A szűrések eredményei, a találati listák nyomtathatóak, illetve táblázatformátumban **exportálhatók**.



Arra is gondoltunk, hogy munkatársai rendszerint ugyanazokat a – szerepkörükhöz kötődő – szűréseket végzik el. A menthető keresések segítségével nem kell napról napra feltételek tucatjait beállítani. Az elmentett keresések később egyetlen kattintással – akár dinamikus feltételeket is rögzítve – elérhetővé válnak.



A helyettesítésekre is gondoltunk

Indexelés

– a dokumentumok egyedi adatainak rögzítése

A vállalathoz érkező, illetve az onnan küldésre kerülő dokumentumok egyedi regisztrációs számmal kerülnek azonosításra. Nyilvántartásba vételüket automatikus kiegészítés funkció és **karbantartható adattörzsek** segítik.

A dokumentumok típusától (szerződés, számla, ajánlat, szállítólevél, stb.) függően, az azokra jellemző leíró adatmezők kitöltését ajánlja fel a rendszer, természetesen a vállalat által paraméterezett módon.

Nyomtatványok

A DMSone Ultimate nem csak hatékonyabbá teszi a munkamenetet, de segít a vonatkozó jogszabályok betartásában is.

Azon túl, hogy a különböző szűrések eredményei, az adatbázisban levő adatok is nyomtathatók. Néhány kattintással állíthatjuk elő az átadás-átvételi **jegyzőkönyveket**, a tárgy- és névmutató(ka)t, illetve igény esetén akár az iktatókönyve(ke)t is.



Arra is gondoltunk, hogy sem Ön, sem munkatársai nem szívesen bajlódnak annak eldöntésével, hogy év végén mely iratokat lehet selejtezni az egyre inkább megtelt pincéből. Listát tudunk nyomtatni az adott dátumot követően selejtezhető dokumentumokról, majd a selejtezést követően, az azt igazoló jegyzőkönyv is „papírra vethető”.

Dokumentum megőrzés

A rendszer az elektronikus tároláson túl, megbízható információk, könnyű elérésével támogatja a dokumentumok **fizikai tárolását**, majd az irattárból való előkeresését, ideiglenes kiemelését.

Technológia

– évtizedes tapasztalat, folyamatos fejlődés

A rendszer fejlesztése nyílt szabványokon alapuló technológiával történik. Ez jelentős biztonságot nyújt a későbbi továbbfejlesztést, valamint a kompatibilitási kérdéseket illetően. Saját fejlesztésű framework garantálja, hogy a rendszer forráskódja nincs kitéve idegen komponensek verzióváltásaiban rejlő kockázatnak.

Aszoftver kiválóan működik **hálózatos környezetben**. Korszerű háromrétegű architektúrájának köszönhetően az adatokat a rendszer központi adatbázisban tárolja, amellyel nem csak az adat redundancia küszöbölhető ki, hanem az automatikus mentési funkció segítségével **adataink biztonságos kezelése** is megoldott.

Az architektúrájának köszönhetően a DMSone Ultimate egyszerűen és biztonságosan üzemeltethető. Akár dedikált szerverre, akár osztott architektúrára telepítjük, a frissítések egy kattintással menedzselhetők. A karbantartási feladatok és az adatbázis mentése, archiválása ütemezett feladatként is beállítható.

A DMSone Ultimate **szabványos illesztő felületek** és technológiák segítségével (pl. webservice, API) képes csatlakozni más elterjedt alkalmazásokhoz, rendszerekhez, mint pl.:

- **ERP rendszerek:** SAP, Baan, Microsoft DynamicsNAV
- **Portál megoldások:** Sharepoint Portal, PlumTree, IBM WebSphere
- **Portal**
- **Workflow megoldások:** Workflow Gen, IBMWebSphere Portal, Therefore
- **Irodai alkalmazásokhoz:** MS Office, IBM Lotus/Domino, MS Exchange, stb.

Elegendő egy internetböngésző is a felhasználó gépén, **kliens oldalon pedig nincs szükség külön telepítésre**. Alacsony hardverigényének köszönhetően még egy irodai alapkonfiguráción is megfelelő teljesítményt nyújt, így bevezetése **további hardverberuházást nem igényel**.

A bevezetett rendszer rugalmas testre szabása tökéletes **integrációt** tesz lehetővé az összes - vállalatot támogató - informatikai rendszerbe, ugyanakkor könnyen **megfizethető és egyszerűen telepíthető**.

Rendszerkövetelmények - Szoftveres és hardveres környezeti feltételek

A rendszer intranetes alkalmazáson alapul, amely böngésző programot használ futtatási környezetként. Technikai paramétereiből adódóan, alacsony szintű hardverigény jellemzi. Nincs szükség kliens oldali telepítésre. Platform független, ezért kiválóan alkalmazható, akár vegyes hálózati kliens-környezetben is. Mivel a rendszer az adatokat, információkat egyaránt a kiszolgálón tárolja, megfelelő jogosultságpolitika felállításával rendkívül magas fokú adatbiztonság érhető el. Szabványos SQL adatbázis kezelő rendszerek szolgálnak az alkalmazás alapjául, ez lehetővé teszi az adatok későbbi, bármilyen célú konvertálását.

Szerver

Ajánlott számítógép konfiguráció (minimum):	3,0 GHz Processzor, 2 GB Ram
Operációs rendszer, környezet:	Windows 2000/2003/2008/XP/Vista

Kliens

Ajánlott számítógép konfiguráció (minimum):	1,7 GHz Processzor, 512 MB Ram
Operációs rendszer, környezet:	Windows XP (SP2)/Vista, Internet Explorer 7.0, JAVA támogatás, Adobe Acrobat Reader 7.0
Kiszolgáló:	Apache, IIS
Hálózat:	Bármely TCP/IP alapú hálózat (egyedi, dedikált sávszélesség)
Adatbázis:	MSSQL 2000/2005/2008



A kapcsolódó modulok a dokumentumkezelés területén jelentkező igények széles körét képesek kielégíteni, így a megtakarítás még jelentősebb lehet

Barcode modul

Nagy tömegű papíralapú dokumentumot kezelő, központi szkennelést végző vállalatok számára

- Munka- és időmegtakarítás nagy tömegű dokumentumok szkenneléseinél, osztályozásakor
- Automatikus indexelés: a feldolgozott állományok a beállításoknak megfelelő továbbítása a **DMSone Ultimate** felé
- Könnyű konfigurálás

Full Text Search modul

Vállalatoknak, ahol minden részlet fontos

- Szótöredékre történő kereséssel is elérhető bármilyen kifejezés a digitalizált tartalmakban
- Tökéletes találat a nem megfelelően indexált dokumentumok esetén is
- Formátumok széleskörű támogatása (Microsoft Office, PDF, OpenOffice, XML, HTML, RTF, text, Excel)

Integrációs modul

Üzleti alkalmazásokat használó vállalatok számára

- **DMSone Ultimate** összekapcsolása informatikai rendszerekkel (vállalatirányítási-, munkafolyamat-támogató-, tartalomkezelő)
- elszigetelt rendszerek helyett, egyetlen felületen érhető el valamennyi fontos információ
- keresés a másik rendszerbe lépés nélkül
- egyszeri adatrögzítés, automatikus két- vagy többirányú adatkapcsolat
- nemzetközi szabványokon alapuló csatolófelületek

Portal Integrator modul

Vállalatoknak, amelyek webes felületet használnak a kommunikációhoz (ügyfélszolgálat, ajánlatkérés, üzenetek, levelezés)

- Webes felületről történő biztonságos információgyűjtés és tárolás
- Vállalati portálon kitöltött űrlapok automatikus rögzítése és feldolgozása
- Egyszeri adatrögzítés
- Ügyfelek adminisztrációba történő bevonásának lehetősége
- Web felületről indított ügyek integrált kezelése, nyomon követése, automatikus válaszüzenet és on-line tájékoztatás
- Azonnali ügyfélszolgálat

Doc Flow modul

Több szintű döntési hierarchiával rendelkező vállalatoknak munkafolyamatok rövidítésére és gyorsítására

- Jóváhagyási folyamat minden lépésének hatékony és dokumentált kezelése
- Szerződés előkészítés, számla jóváhagyási folyamat kezelése
- Tisztán nyomon követhető dokumentum verzióváltozások
- Párhuzamos és szekvenciális jóváhagyási lehetőség
- Vélemények, megjegyzések listája
- Kiegyensúlyozott munkaelosztás
- Az átfutási idő töredékére csökken
- Növekszik a munkatársak produktivitása

A rendszer moduljai rugalmasan illeszkednek Ön és vállalata igényeihez, és ezzel lépcsőzetes és fokozatos rendszerkiterjesztést tesznek lehetővé.

Million documents Thousand movements One solution

DMSone **Professional**

Offers a solution to SMEs that is flexibly expandable in line with the growth of the company. Particularly suited to SMEs with a need to manage paper based and electronic documents in an integrated system, with the option of setting authorisation levels.

Project filing, automatic data archiving, contract files which may be associated with certain jobs, digitalisation, wide range search option, e-mail and electronic signature management all serve to support your staff in their day to day administration activities.

DMSone **Ultimate**

Complex document- and process management system that is capable of managing several divisions independently. It may be integrated to IT applications (ERP, CMS, CRM) on a standardised attachment platform, it allows for the electronic execution of tasks among staff members and supports the creation of information required for executives.

Ideally suited for companies with a large quantity of administrative processes, it allows for optimised barcode identification, full text searches, it supports integration and document approval. The system is modularly expandable (Barcode-, Full Text Search- and Doc Flow modules).

DMSone for SAP Business One

Full scale corporate management integration where the document management functions of add-on are directly accessible from the platform of SAP Business One.

The product allows for the use of documents created in- or outside the system to be used by staff members from their common work environment. It prevents unnecessary, double administration and ensures that all authorised staff members have appropriate access to information, in accordance with their levels of authority.

